

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญเชิญ	ข้าสาค	นายกเทศมนตรี
๒. นางสาวกัญศรี	เกตู่แก้ว	รองนายกเทศมนตรี
๓. สิบตำรวจโทเสนต์	มีบุญญา	ปลัดเทศบาล
๔. นางสาวณัฐจิญา	เพ็ชรดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕. นางสาวสุตารัตน์	เหลืองโสภาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. นางสาวสุมาลี	วงศ์ทวีทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๗. นายนาทกมล	มณีกุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๘. นางรสสุคนธ์	ทองบุญ	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๙. นายสมทรง	เกตู่แก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๐. นายสมทรง	ข้าสาค	นายช่างโยธา รก.ผอ.กองช่าง
๑๑. นายตนะชา	พัฒนสิงห์	เจ้าพนักงานประปา
๑๒. นายทวนชัย	กรรณสุด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๓. นายวัชรพงศ์	ไคร์ครวญ	นายช่างไฟฟ้า
๑๔. นางรัศมี	ทรัพย์ชื่น	นักวิชาการพัสดุ
๑๕. นางสาวอริสรา	อินละพัต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๖. นางธัญมน	ทิพย์สุมณฑา	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นายเกียรติพงษ์	นาออน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๘. นางนิตา	ปักการะสัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๙. นางสาวพนิตา	บรรณวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๐. นางสาวศศิมา	บ้านเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นางสาวทิภาดา	พีพานิช	นิติกร
๒๒. นายวีระฉัตร	ไชยราช	นักวิชาการศึกษา
๒๓. นายสมพิน	จันทร์คลองตัน	พนักงานขับรถยนต์
๒๔. นายกิติภูมิ	เกตู่แก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๒๕. นายวีรชัย	เกตู่แก้ว	นักการ
๒๖. นายสมรักษ์	เกตู่แก้ว	ผู้ช่วยช่าง
๒๗. นางสาวเกษร	เกตู่แก้ว	นักวิชาการคลัง
๒๘. นายวุฒิพงศ์	แซ่จิ้ง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๒๙. นายสุริยา	น้อยนารถ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๐. นายสอึ้ง	วรรณอุบล	พนักงานดับเพลิง
๓๑. นายสุพล	รอดคลองตัน	พนักงานวิทยุ
๓๒. นายประดิษฐ์	จันทร์สุวรรณ	พนักงานดับเพลิง
๓๓. นางสาวบุปผชาติ	เกตู่แก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๔. นางสาววรรณวิสา	ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๕. นางสาวจริยา	ทองสิมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ขอขอบคุณพนักงานที่ร่วมกิจกรรมของเทศบาลเป็นอย่างดี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

สำหรับการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ขอให้พนักงานทุกท่านได้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่ได้ประชุมกันไว้หรือไม่ และจะมีพนักงานท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใดหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมา

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมาครับ

สำนักปลัดเทศบาล

๑. งานธุรการ

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ
เจ้าพนักงานธุรการ

สำหรับงานธุรการ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ รับหนังสือ จำนวน ๒๕๙ เรื่อง หนังสือส่ง ๖๕ เรื่อง และคำสั่ง ๔๕ เรื่อง

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางนิตา ปักการะสัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

- จัดทำเอกสารเพื่อรอกการเพิ่มเติมแผนฉบับที่ ๓ และเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๓

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

- มีการโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๓ ครั้ง
ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

- จัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

๓. งานการเจ้าหน้าที่

นางสาวสุมาลี วงศ์ทวีทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลพนักงานจ้างรายใหม่ ลงระบบ LHR (ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ)

- ราย นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- ราย นายสมศักดิ์ สินอ่อน ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

๒. จัดทำเอกสารการโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นายวัชรพงศ์ ไคร์ครวญ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับชำนาญงาน โอนไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยกระเจา

อำเภอห้วยกระเจา จังหวัดกาญจนบุรี และขอความเห็นชอบโอน (ย้าย) ราย นายวัชรพงศ์ ไคร์ครวญ ต่อ ก.ท.จ.สมุทรสาคร

๓. มติที่ประชุม ก.ท.จ.สมุทรสาคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เห็นชอบ แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายงานประทุมทิพย์ ด้วงเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เทศบาลตำบลดอนไก่อี ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔. คำสั่งเดินทางไปราชการ จำนวน ๔ คำสั่ง

๔. งานนิติการ

นางสาวทิภุญาดา ฟีพานิช
นิติกร

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- มีการสอบสวนการเป็นทนายาทโดยธรรม รายนายแอ็ด รัสมิ จำนวน

๑ เรื่อง

- การลงพื้นที่ติดตามผล จำนวน ๑ เรื่อง

- มีติดตามเรื่องร้องเรียน จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ การทิ้งขยะ การปล่อย

น้ำทิ้ง และการปิดทางน้ำเข้าออก

๕. งานกิจการสภา

นายนาทกมล มณีกุล
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา สมัยสามัญ สมัยที่สาม

ครั้งที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายสมทรง เกตุแก้ว
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

- วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ตัดต้นไม้ล้มทับเรือนเพาะ

ชำสวนวราภรณ์ หมู่ที่ ๑

- วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๒๓.๐๐ น. งานป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัยเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ร่วมกับ ตำรวจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ออกตรวจพื้นที่ในเขตเทศบาล

- วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ล้างโรงเรียนกุศลวิทยา

- วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. รับแจ้งจาก รพ.สศ.

เกษตรพัฒนา มีงูเข้าไปในอาคารที่ทำงาน จึงจับไปปล่อยคืนสู่ธรรมชาติ

ว่าที่ ร.ต.ประวีร์ นิมธานี
พนักงานดับเพลิง

ขอรายงานผลการดูแลกล้องวงจรปิด CCTV ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

ดังนี้

- เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา มีกล้องวงจรปิด CCTV จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ ตัว

แต่ขณะนี้สามารถใช้งานได้ มีจำนวน ๑๔ ตัว จึงได้ดำเนินการประสานงานติดต่อ

ผู้รับเหมาให้เข้าตรวจสอบ เบื้องต้นผู้รับเหมาแจ้งว่าเกิดการขัดข้องของกระแสไฟฟ้า

จึงทำให้กล้องวงจรปิด CCTV เกิดปัญหาในการรับสัญญาณ และผู้รับเหมาจะเร่งเข้า

มาดำเนินการแก้ปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

๗. งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร

นายวุฒิไกร ทองสีมา
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

จำนวนผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพทั้งหมด เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

ทั้งสิ้น ๘๖๘ ราย

- มีผู้สูงอายุรับเงินเบี้ยยังชีพด้วยวิธีรับเงินสด จำนวน ๒๒๓ ราย และโอน

บัญชี จำนวน ๖๔๕ ราย

- มีผู้สูงอายุขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินจากเงินสดเป็นโอนบัญชี จำนวน ๔๔

ราย

- ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนในปี ๒๕๖๒ และจะได้รับเงินในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ราย

- มีผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเสียชีวิตในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย

- สรุปผู้สูงอายุที่จะได้รับเบี้ยยังชีพ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ด้วยวิธีรับเงินสด จำนวน ๑๘๑ ราย และโอนบัญชี จำนวน ๖๘๙ ราย รวมทั้งสิ้น ๘๖๙ ราย
จำนวนคนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
ทั้งสิ้น ๑๕๘ ราย

- มีคนพิการรับเงินเบี้ยความพิการด้วยวิธีรับเงินสด จำนวน ๑๙ ราย และโอนบัญชี จำนวน ๑๓๙ ราย

- มีคนพิการขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินจากเงินสดเป็นโอนบัญชี จำนวน ๒ ราย

- สรุปคนพิการที่จะได้รับเบี้ยยังชีพ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ด้วยวิธีรับเงินสด จำนวน ๑๗ ราย และโอนบัญชี จำนวน ๑๔๑ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๕๘ ราย

งานเด็กแรกเกิด

- มีผู้ประสงค์รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดมาลงทะเบียนในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๙ ราย

๘. งานทะเบียนราษฎร

นายเกียรติพงษ์ นาออน

นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

รายงานผู้มาใช้บริการงานทะเบียนราษฎร ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

- ย้ายเข้า	จำนวน ๑๗ ราย
- ย้ายออก	จำนวน ๒ ราย
- แจ้งย้ายภายในเขต	จำนวน ๑๐ ราย
- แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ	จำนวน ๑๒ ราย
- แจ้งตาย	จำนวน ๓ ราย
- ขอย้ายเลขบ้านใหม่	จำนวน ๖ ราย
- จำหน่ายบ้าน	จำนวน ๑ ราย
- แก้ไขรายการ	จำนวน ๑๑ ราย
- คัดสำเนารับรองทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒๙ ราย
- คัดทะเบียนบ้านสูญหาย	จำนวน ๔ ราย
- คัดทะเบียนบ้านชำรุด	จำนวน ๓ ราย
- คัดรับรอง ทร.๓๘ ข	จำนวน ๒ ราย

รวม จำนวน ๑๐๐ ราย

ที่ประชุม

รับทราบ

กองการศึกษา

นายวีระฉัตร ไชยราช

นักวิชาการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

๑. เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ โดยได้ชี้แจงระเบียบ ข้อปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ มาตรการการเปิดสถานศึกษาระดับปฐมวัยฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๔๘๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ผู้ปกครองทราบ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดและกำหนดเปิดเรียนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล เกษตรพัฒนา ยังคงดำเนินการเรื่องมาตรการการควบคุมโรคติดต่อที่เข้มงวดมากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หากพบว่า เด็กมีน้ำมูก มีไข้ ไอ จะไม่รับเด็กเข้าเรียนโดยเด็ดขาด

๓. การดำเนินการรักษาความสะอาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้มอบหมาย ให้ผู้ดูแลเด็กทั้งสองแห่ง ดูแลความสะอาดของอาคาร สถานที่และบริเวณโดยรอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาดสวยงาม เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ

๔. การดำเนินการเรื่องมาตรการประหยัดพลังงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยกำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๓๐-๑๔.๐๐ น.

๕. ขอแจ้งยอดนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๙ คน แบ่งเป็น ศพด. สาครตันติคุณ ๓๑ คน และ ศพด.รัตนธรรมสาคร ๒๘ คน

๖. ขอขอบคุณ กองประปา ที่ดำเนินการเปลี่ยนท่อที่รั่ว บริเวณด้านหลัง ศพด.รัตนธรรมสาคร และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล และกองช่าง ที่ช่วยย้ายเครื่องเล่นสนาม ศพด.สาครตันติคุณ

ที่ประชุม

รับทราบ

กองคลัง

๑. งานการเงินและบัญชี

นางสาวปาริชาติ เกตุแก้ว
ผช.จพง.การเงินและบัญชี

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ยอดรายรับตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๓๖,๕๐๓,๕๖๔.๑๒ บาท
- รายได้จัดเก็บเอง	๒,๐๐๘,๘๑๓.๓๓ บาท
- รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท.	๑๘,๐๐๖,๒๕๑.๗๙ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๖,๔๔๐,๑๗๙.๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป ระบุวัตถุประสงค์	๔๘,๓๒๐.๐๐ บาท
ยอดรายจ่ายตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๒,๔๐๐,๐๑๖.๗๘ บาท
- จ่ายจากเงินงบประมาณ	๒๒,๔๐๐,๐๑๖.๗๘ บาท
- เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	๐.๐๐ บาท
ยอดเงินสะสมตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๕๓,๓๖๖,๙๗๙.๙๗ บาท
ยอดทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๓๐,๓๘๐,๗๒๙.๔๖ บาท

๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

นางรัศมี ทรัพย์ชื่น
นักวิชาการพัสดุ

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ดังนี้

๑. ประกาศก่อสร้างถนนลูกรังแยกจากซอยเกตุแก้วถึงทางแยกซอย ๒๕ พร้อมวางท่อระบายน้ำ ๑ จุด หมู่ที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) ปรากฏว่า หจก.โชคทรงพล เป็นผู้ชนะการประกวดราคาโดยเสนอราคา ๑,๒๗๙,๐๐๐ บาท

๒. จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ กับสหกรณ์ โคนมนครปฐม จำกัดเป็นเงิน ๓๒๘,๒๓๗.๑๒ บาท

๓. จัดทำสัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) กับ บริษัท กริซอโต้เซอร์วิส จำกัด ในวงเงิน ๗๔๘,๐๐๐ บาท กำหนดส่งมอบในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และออกหมายเลขครุภัณฑ์ จำนวน ๒๓ รายการ

๓. งานจัดเก็บรายได้

นายทวนชัย กรรณสูต
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ดังนี้

- งานจัดเก็บรายได้

ดำเนินการเตรียมการจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๓

ได้ดำเนินการแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ ๒

- งานทะเบียนพาณิชย์

ไม่มีผู้มาขอจดทะเบียนพาณิชย์

- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินลงในระบบ

Ltax Gis และ Ltax ๓๐๐๐ เพื่อเตรียมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

นางสาวอริสรา อินละพัต
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

งานจัดเก็บรายได้ ขอรายงานลูกหนี้ค่าน้ำประปาสิ้นสุด ณ วันที่ ๒๙

มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

หมู่ที่ ๑ นายदनัยชนก มีแสงเพชร จำนวนเงิน ๖๒๐ บาท (เม.ย.๖๓)

นายพันธกร พุฒห้อย จำนวนเงิน ๔๐,๘๙๐ บาท (มิ.ย.๖๓)

อยู่ระหว่างจัดเก็บ

หมู่ที่ ๒ นายพันธกร พุฒห้อย จำนวนเงิน ๙๖๐ บาท (มิ.ย.๖๓)

หมู่ที่ ๓ นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว จำนวนเงิน ๔๗,๙๗๐ บาท (มิ.ย.๖๓)

อยู่ระหว่างจัดเก็บ

หมู่ที่ ๔ นายदनุชา พัฒนสิงห์ จำนวนเงิน ๒๖,๙๐๕ บาท (พ.ค.๖๓)

นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว จำนวนเงิน ๖๗,๓๓๐ บาท (มิ.ย.๖๓)

อยู่ระหว่างจัดเก็บ

หมู่ที่ ๕ นายदनัยชนก มีแสงเพชร จำนวนเงิน ๔๐๐ บาท (เม.ย.๖๓)

นายพันธกร พุฒห้อย จำนวนเงิน ๓,๓๓๕ บาท (มิ.ย.๖๓)

อยู่ระหว่างจัดเก็บ

รวมทั้งสิ้น ๑๘๘,๔๑๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

กองช่าง

นางธัญมน ทิพย์สุมนธา
เจ้าพนักงานธุรการ

กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานออกแบบ

- ออกแบบประมาณการราคาโครงการเสริมผิวจราจรโดยลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตทับถนน คสล.เดิม ซอยเทศบาล ๑๒ นายเดือน เกตุแก้ว และ ซอยเทศบาล ๑๓ นายโสภณ อินทร์จินดา หมู่ที่ ๒

- ประมาณการราคาโครงการก่อสร้าง จำนวน ๙ โครงการ

๑. โครงการปรับปรุงท่อน้ำประปา จากบ่อสระสี่ถึงสะพานข้ามคลองตัน หมู่ที่ ๑

๒. โครงการปรับปรุงท่อน้ำประปา ภายในซอยเทศบาล ๕ หมู่ที่ ๔
๓. โครงการลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตคอสะพานซอยกระถิ่นทอง หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองตัน
๔. โครงการลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตเชื่อมทางท้ายซอย ๗ หมู่ที่ ๑
๕. โครงการเจาะบ่อน้ำบาดาล ความลึก ๒๐๐ เมตร พร้อมก่อสร้างหอดักน้ำบาดาลขนาดขนาด ๔๕ ลบ.ม. บริเวณหมู่ที่ ๓ เทศบาลซอย ๒ พร้อมวางท่อเมนน้ำประปา
๖. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยนายทองหล่อ ทองสีมา หมู่ที่ ๒
๗. โครงการก่อสร้างยกระดับถนน คสล. พร้อมปรับภูมิทัศน์ด้านริมเขื่อน คสล. เทศบาลซอย ๒ ช่วงที่ ๑ หมู่ที่ ๓
๘. โครงการก่อสร้างโรงอาหารพร้อมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรัตนธรรมสาคร หมู่ที่ ๕ ตำบลเกษตรพัฒนา
๙. โครงการทาสีเส้นจราจรเทศบาลซอย ๑ คลองตันมะพลับ หมู่ที่ ๓

๒. งานควบคุมงานก่อสร้าง

- โครงการก่อสร้างเทพื้น คสล.พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ซอยเทศบาล ๑ คลองมะพลับ หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองตัน (เขตคาบเกี่ยว)
- โครงการยกระดับปูยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตด้านหน้าสำนักงานเทศบาลฯ
- โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยนางพิกุล แช่ว่อง ต่อจากถนนเดิม หมู่ที่ ๑

๓. งานผังเมืองและควบคุมอาคาร

- ออกใบอนุญาตก่อสร้างบ้านพักอาศัย จำนวน ๗ ราย

๔. งานไฟฟ้าสาธารณะ

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล

๕. งานบำรุงรักษา

- ไม่มี

๖. งานกิจการประปา

- ออกซ่อมแซมท่อประปา จำนวน ๕๔ ครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวพนิตา บรรณวัฒน์
นักวิชาการสาธารณสุข

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

งานรักษาความสะอาดและการเก็บขยะ

- วันจันทร์-อังคาร-พุธ-พฤหัสบดี-ศุกร์ เวลา ๐๕.๐๐ - ๘.๓๐ น. (นอกเวลาราชการ) ๘๕.๙๙ ตัน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท (พฤษภาคม)
- ในวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เก็บขยะอันตรายทั้ง ๙ ชุมชน รวมปริมาณทั้งสิ้น ๑๐ กิโลกรัม

งานควบคุมโรคติดต่อ/ไม่ติดต่อ

- ในเดือนมิถุนายนไม่พบผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก

- วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคหัด และโรคไข้เลือดออก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ชั้น ๑

งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

- เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการ ตัดแต่งชาดัด หมู่ที่ ๕ จนถึงสะพานวัดปรีดาราม ,ตัดแต่งชาดัดสามแยกบ้านเจย์ หมู่ที่ ๓ ,ตัดแต่งสวนหย่อมรางสายบัว

- วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมเรื่องสร้างวินัยของคนในชาติมุ่งสู่การจัดการขยะ ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หมู่ที่ ๑

- วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อม น.ส. ณัฐธิญา เพ็ชรดีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบสถานประกอบการค้าของเก่า บริเวณซอย ๑๐ และ ซอย ๑๑ หมู่ ๑ ตำบลเกษตรพัฒนา ของนางสำรวย สุขสุแดน ผลการตรวจผู้ประกอบการ ดำเนินการจัดเก็บสิ่งของที่รुकล้ำบริเวณดังกล่าวบางส่วนแต่ยังไม่แล้วเสร็จ

- วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวบรวมกล่องเครื่องดื่มต่างๆจากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาเกษตรพัฒนา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองตัน ชมรมผู้สูงอายุตำบลเกษตรพัฒนา และประชาชนตำบลเกษตรพัฒนา ส่งมอบกล่องที่ได้รับบริจาคให้กับกลุ่มกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม “กล่องวิเศษ” ตามโครงการ “กล่องยูเอชที รีไซเคิลได้” ประจำปี ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ จำนวน ๓๒ กิโลกรัม

- วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลงพื้นที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ดังนี้

๑. คลองนางนม บริเวณจุดตรวจ สะพานเชื่อมระหว่างเกษตรพัฒนา – หนองนกไข่

๒. คลองตัน บริเวณจุดตรวจ หน้าวัดคลองตันราษฎร์บำรุง

๓. คลองรางเก บริเวณจุดตรวจ สามแยกบ้าน สท.สร้อย

๔. คลองเกษตรพัฒนา-ปรีดาราม บริเวณจุดตรวจ สะพานบ้านผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ ๕

๕. คลองวังนางกุ บริเวณจุดตรวจ สะพานร้านขายสารเคมีป่าไร่เพย
ผลการตรวจคุณภาพน้ำอยู่ระดับปกติ

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

- วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ท่านบุญเชิญ ข้าสาร นายเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิด โครงการสร้างเครือข่ายลดบริโภคเค็มในโรงเรียนบ้านคลองตัน โดยโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เป็นผู้ดำเนินโครงการฯ

- จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ รับการตรวจประเมิน LPA ด้านที่ ๔ ด้านบริการสาธารณะ

- วันที่ ๑๙ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดำเนินการเก็บค่าบริการขยะในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา

- เตรียมจัดนิทรรศการ การประกวดงานมหกรรมรวมพลสมาชิก TO BE NUMBER ONE ประจำปี ๒๕๖๒ ดำเนินการขออนุปรณ์และจัดนิทรรศการ วันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เก็บนิทรรศการ

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- ขอบคุนทุกท่านที่รายงานการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กองสาธารณสุข รพ.สต. อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ต้องทำงานมากขึ้นตามมาตรการป้องกันโรค

- โรคไข้เลือดออก ขณะนี้อำเภอบ้านแพ้วเป็นอันดับหนึ่งของจังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดสมุทรสาครเป็นอันดับที่ ๒๒ ของประเทศ ดังนั้นจึงต้องให้ความสำคัญณรงค์และประชาสัมพันธ์การป้องกันโรคไข้เลือดออก

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ของเทศบาล จะเน้นการมีส่วนร่วมของทุกกองงาน เพื่อการทำงานที่ตรงตามความต้องการของประชาชน

- การช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานเทศบาล

- การปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าเทศบาล และรอบอาคารสำนักงานเทศบาล

- การไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และการพนัน

- แจ้งสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรื่องการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ในพื้นที่หมู่ที่ ๓ ตำบลเกษตรพัฒนา

- ให้นำพนักงานขับรถดูแล บำรุงรักษารถทุกประเภทของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยตรวจเช็คครadleเบื้องต้นก่อนและหลังใช้งาน และหมั่นทำความสะอาดอยู่เสมอ

- รถบรรทุกขยะให้ผู้รับผิดชอบหมั่นล้างทำความสะอาด เพื่อยืดอายุการใช้งาน

- การกำจัดวัชพืชในแม่น้ำลำคลอง

นางสาวกฤษี เกตุแก้ว
รองนายกเทศมนตรี

- จากที่งานป้องกันได้ออกล้างถนนทุกสัปดาห์ เทศบาลก็ได้รับการชื่นชมจากประชาชน ดังนั้นเมื่อเราได้ออกไปล้างข้างนอกแล้วก็อยากให้ล้างบริเวณรอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาด้วย เพื่อเป็นการรักษาความสะอาด

ส.ต.ท.เสนห์ มีบุญญา
ปลัดเทศบาล

- เดิมสำนักปลัดเทศบาลได้มีคำสั่งให้งานป้องกันฯ ทำความสะอาดรอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ จึงให้มีภารกิจอื่นเข้ามาให้งานป้องกันฯ ต้องปฏิบัติงานหลายอย่าง ดังนั้นงานทำความสะอาดในบางวันจึงถูกงดไป แต่หลังจากสถานการณ์เป็นปกติงานป้องกันฯ ก็จะปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

- ในส่วนของต้นไม้ประดับด้านเทศบาล และพระบรมฉายาลักษณ์ ขอมอบหมายสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการ

- แจ้งทุกกองงานดำเนินการสรุปรายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามกำหนด

- การมาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขอให้ลงชื่อปฏิบัติงานตามจริง และหากมีธุระหรือลางาน ให้แจ้ง หัวหน้า และ ผอ.กอง
- การรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด
- ขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามระเบียบ วินัย อย่างเคร่งครัด
- แจ้งพนักงานที่ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดไม้ ให้ถอนต้นหญ้า และวัชพืชอื่น ๆ ด้วย

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี
ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- มีใครเสนอเรื่องเพิ่มเติมครับ

นางสาวณัฐฐิญา เพ็ชรดี
หัวหน้าสำนักปลัด

- การกรอกข้อมูล ITA จากกรณีที่มีการประเมินจากบุคคลภายนอก ขณะนี้ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำแล้ว และการประเมินบุคคลภายในได้ดำเนินการแล้ว
- แจ้งทุกกองงานลงภาพกิจกรรมในเว็บไซต์เทศบาลให้เป็นปัจจุบันด้วย

นางรัศมี ทรัพย์ชื่น
นักวิชาการพัสดุ

- ขอเสนอให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาล เพราะระบบเก่ามีผลกระทบต่อระบบพัสดุ

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- ให้ประสานงานผู้เหมาจัดทำเว็บไซต์เทศบาล ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ หากไม่ดำเนินการตามที่เทศบาลแจ้งไปนั้น ให้พิจารณาผู้รับเหมารายอื่น

นางสาวอริสรา อินละพัทธ์

- จากที่ได้มีผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มาปฏิบัติงาน ๒ ราย ก็ได้ปรับงานตามภาระงาน ก็จะมีงานจดมาตรน้ำ (กองช่าง) ขอให้ดำเนินงานตามเวลา หากไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเวลาให้ทำรายงานชี้แจง ผอ.กอง และปลัดตามลำดับ
- การจัดเก็บขยะอยู่ระหว่างการศึกษเส้นทางการศึกษาและปรับฐานข้อมูล ซึ่งคาดว่าจะผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้จะสามารถเริ่มงานได้ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง จะมีพนักงานท่านใดปรึกษาหารือในเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ถ้าไม่มี ผู้บริหารขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม

ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศศิมา บ้านเกาะ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ สิบตำรวจโท.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(แสนท์ มีบุญญา)

ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา